



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

V ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - NOCERA INFERIORE (SA)
VIA MARCONI snc –Tel. 0815177921 –5179424
- C.M. SAIC8BR003 – COD.FISC. 94076690653 –
e-mail saic8br003@istruzione.it – saic8br003@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO 5 - -NOCERA INFERIORE
Prot. 0002806 del 15/06/2021
04-02 (Uscita)

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ALBO PRETORIO
ATTI
SITO WEB**

www.quintocomprensivonocera.edu.it

OGGETTO: LETTERA INCARICO TUTOR SVOLGIMENTO MODULO “ GUARDA CHE TI CREO!” e MODULO “ Siamo ragazzi, lasciateci stare”

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)

Progetto PON “STUDIAMO INSIEME” -Codice Identificativo Progetto10.2.2A -FSEPON-CA-2021-284

CUP E39J21002690006

CIG Z5B321F945

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. 9707 del 27/04/2021 relativo al Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza COVID-19;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;

VISTA la candidatura n. 1052688, inoltrata in data 20/05/2021;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID-17648 del 07/06/2021 con la quale il MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione

Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV, ha autorizzato questo Istituto a realizzare il progetto PON/FSE 10.2.2A-FSEPONCA-2021- 284 “Realizzazione di Percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid 19 (Apprendimento e socialità)”, per un importo complessivo di € 58.702, 00;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014- 2020;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

PRESO ATTO dell' Avviso Interno SELEZIONE TUTOR MODULI PRIMA TRANCE, prot. 2733 del 10.06.2021;

PRESO ATTO del verbale di valutazione delle domande del Personale Docente interno, prot.2797 del 14-06.2021, redatto dalla Commissione costituita con proprio Decreto prot. 2735 del 10.06.2021;

VISTA la graduatoria definitiva, pubblicata in allegato al Decreto prot. 2798 del 14.06.2021;

ATTRIBUISCE

l'incarico di TUTOR del MODULO “Guarda che...ti creo!” e del MODULO “Siamo ragazzi, lasciateci perdere” alla Docente interna Monica Forte, c.f. FRTMNC73L59F912E.

La prestazione aggiuntiva assegnata è per complessive 30 ore per ciascun modulo e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30/07/2022.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo stato, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione all'atto dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR e solo per le ore effettivamente svolte, ed opportunamente documentate, oltre l'orario di servizio.

Pertanto ai fini della liquidazione il TUTOR dovrà presentare alla Segreteria:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO;
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE ED EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCONTRATE;
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE COMPETONO;
- 4) TIME SHEET in autodichiarazione.

Compiti del Tutor

Il Tutor sarà tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020.

A titolo esemplificativo e non esaustivo dovrà in particolare:

- avere come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. All'interno del suo tempo di

attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Progetto per coordinare l'attività con l'esperto o gli esperti del percorso formativo di riferimento ed elaborare un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato e concordato con il COORDINATORE DI PROGETTO. La mancata inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- raccogliere e inserire in piattaforma anagrafiche corsisti e modulo consenso;
- svolgere funzioni di accoglienza e integrazione corsisti;
- curare il registro presenze corsisti e verificare che vengano annotate le presenze e le firme degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione ;
- collaborare con il REFERENTE VALUTAZIONE e con il COORDINATORE DI PROGETTO al fine di pianificare lo svolgimento delle azioni del Gruppo Operativo di Progetto;
- predisporre con gli esperti su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Ida Di Lieto